

Queridas familias –

¡El regreso a la escuela está casi aquí! El primer día de clases es miércoles 23 de agosto, y las Open Houses serán el lunes 21 de agosto. Aquí hay algunos consejos para ayudarlo a comenzar bien. El 14 de agosto, el programa en línea PowerSchool volverá a abrirse para que pueda saber la asignación de maestros o el horario de su hijo/a, revisar sus documentos antes del regreso a la escuela, personalizar cómo recibir notificaciones de nosotros, y mucho más.

PowerSchool

PowerSchool es un programa en línea que ayuda a los estudiantes y sus familias a mantenerse conectados durante el año escolar. Puede verificar notas y asistencia y más (ver más abajo). Asegúrese de que todos sus estudiantes estén en su cuenta.

Usuarios Existentes de PowerSchool: Simplemente inicie la sesión (el 14 de agosto o después), usando sus credenciales de padre (no la cuenta de su hijo/a). Hay un sistema de recuperación de nombres de usuario y contraseñas si lo necesita. Encuentre el enlace a PowerSchool en el menú de padres en la parte inferior de cada página en charlottes-villeschools.org. **Para agregar un niño**, inicie sesión y haga clic en "Account Preferences", luego "Students", luego "Add". Ingrese la información de acceso del estudiante de la parte de atrás de esta carta.

Nuevos usuarios de PowerSchool: Consulte la parte posterior de esta hoja para obtener instrucciones y códigos personalizados.

Asignaciones / Horarios de los Maestros

La manera más temprana de saber el horario de su estudiante y la asignación de maestros es revisando PowerSchool cuando vuelva a abrir el 14 de agosto. Les enviaremos cartas más tarde esa semana.

Papeleo de regreso a clases en línea (en español)

La manera más fácil de completar el papeleo de regreso a la escuela es ingresar a PowerSchool y hacer clic en "InfoSnap" (o Registro de PowerSchool). Puede hacer clic en "Español" en la parte superior de la página para traducir el formulario al español. Simplemente edite la información y responda a las preguntas restantes.

Después de completar su primer hijo/a, el programa pondrá la misma información en los formularios de sus otros hijos. Recomendamos usar una computadora (no un teléfono) - usted puede visitar una biblioteca, usar el chromebook de la escuela de su niño/a, o usar una de las computadoras de la escuela durante el Open House.

Los formularios en línea incluyen todo, excepto la solicitud para almuerzo gratis / reducido.

Para los estudiantes de kindergarten y los estudiantes que son nuevos a las escuelas de la ciudad de Charlottesville, estos formularios no son necesarios.

Almuerzo gratis / reducido

Busque una solicitud de papel por correo. Las familias que califican para Medicare y los estudiantes de Clark, Jackson-Via, y Johnson no necesitan completar este formulario, ya que automáticamente califican para comidas gratis.

Cheques de cuentas de comidas

Este año, hemos cambiado de "My School Bucks" a "My Payments Plus" con tarifas más bajas. Puede configurar avisos de bajo saldo con My Payments Plus, y con un cargo de servicio del 3.9 por ciento, puede pagar en línea. Planeamos agregar controles de saldo a PowerSchool, también.

Llamadas / Emails / Mensajes de texto

Decida si desea recibir llamadas, correos electrónicos o textos de las escuelas. Inicie una sesión nueva en PowerSchool y haga clic en el Administrador de contactos a la izquierda. Después, haga clic en "Contactos" en una nueva pantalla. Para su (primer/a) niño/a, haga clic en "Editar". Compruebe los mensajes que desea recibir y haga clic en "Guardar".

Información sobre el Autobús

Las rutas del autobús serán enviadas por correo a casa con información de regreso a la escuela.

Medios de comunicación social

Para información actual, síganos en @CvilleSchools!

¡Se Habla Español!

Si tiene preguntas acerca de las escuelas de Charlottesville, llame a nuestra línea telefónica en español al 434-245-2548. Un profesor de español le devolverá la llamada. Para leer nuestro sitio web en español, indica "Translate" (traducir) en la parte por encima de la página y escoja Spanish.

Instrucciones de inicio de sesión personalizada de PowerSchool Parent Portal

Esta carta contiene información que le ayudará a crear su cuenta de PowerSchool Parent Portal para que pueda completar los formularios de la escuela y ver las notas y la asistencia de su (s) estudiante (s). Necesitará una carta para cada uno de sus hijos. Si necesita ayuda o un código de niño/a adicional, por favor llame al 245-2943. Los identificadores de acceso y contraseñas son únicos para cada estudiante. Debe guardar esta carta en un lugar seguro.

La información de acceso para su hijo/a:

Student Name:

Access ID:

Access Password:

Instrucciones:

1. Abra un navegador de internet en su computadora y vaya a

<https://sis.charlottesvilleschools.org/public>

También usted puede encontrar un enlace en el menú para Padres en la parte inferior de cada página en el sitio de web de las escuelas de Charlottesville a:

<http://www.charlottesvilleschools.org>

2. Haga 'clic' en 'Create Account' (crear una cuenta)

PowerSchool

Parent Sign In

Username
[input field]

Password
[input field]

[Having trouble signing in?](#)

Sign In

Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

Create Parent Account

First Name [input field] John

Last Name [input field] Doe

Email [input field] sample@sample.com

Desired Username [input field] Johndoe

Password [input field] [password strength indicator: Strong]

Re-enter Password [input field]

Password must:
•Be at least 6 characters long

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1. Jimmy	P9999	*****	Son
2. Sally	P8888	*****	Daughter
3. Tommy	P7777	*****	Son
4. [input field]	[input field]	[input field]	-- Choose
5. [input field]	[input field]	[input field]	-- Choose
6. [input field]	[input field]	[input field]	-- Choose
7. [input field]	[input field]	[input field]	-- Choose

Enter

3. Una página nueva se abrirá. La información del padre va en la sección superior. Tiene que proveer una dirección de correo electrónico.

El padre escoge un nombre de usuario y una contraseña. Las contraseñas tienen que incluir por lo menos 6 caracteres.

4. La información de acceso de los niños va en la sección inferior.

Use la identificación de acceso y la contraseña de la parte superior de esta página. Las contraseñas distinguen mayúsculas y minúscula y tienen que ser tecleadas exactamente como aparecen en la parte superior. Si tiene a más de un/a niño/a, recibirá más de una carta y debe poner la información de todos los niños aquí.

Acuérdese de hacer 'click' en Enter cuando haya terminado de colocar la información de todos los niños.

5. Si ha terminado con los pasos en la parte superior, verá esta página aquí:

Ahora puede usar su nombre de usuario y contraseña nuevos para entrar en el Parent Portal a: <https://sis.charlottesvilleschools.org/public> (O encuentre un enlace en la parte inferior de cada página en nuestro sitio de web.)

Para agregar un estudiante a una cuenta de padre existente:

1) Inicie sesión y haga clic en "Account Preferences", luego "Students", luego "Add". Ingrese la información de acceso del estudiante de la parte de atrás de esta carta.

PowerSchool

Congratulations! Your new Parent Account has been created. Enter your Username and Password to start using your new account.

Parent Sign In

Username
[input field]

Password
[input field]

[Having trouble signing in?](#)

Sign In