

## Instrucciones de inicio de sesión personalizada de PowerSchool Parent Portal

Esta carta contiene información que le ayudará a crear su cuenta de PowerSchool Parent Portal para que pueda completar los formularios de la escuela y ver las notas y la asistencia de su (s) estudiante (s). Necesitará una carta para cada uno de sus hijos. Si necesita ayuda o un código de niño/a adicional, por favor llame al 245-2943. Los identificadores de acceso y contraseñas son únicos para cada estudiante. Debe guardar esta carta en un lugar seguro.

### La información de acceso para su hijo/a:

**Student Name:**

**Access ID:**

**Access Password:**

### Instrucciones:

1. Abra un navegador de internet en su computadora y vaya a

<https://sis.charlottesvilleschools.org/public>

También usted puede encontrar un enlace en el menú para Padres en la parte inferior de cada página en el sitio de web de las escuelas de Charlottesville a:

<http://www.charlottesvilleschools.org>

2. Haga 'clic' en 'Create Account' (crear una cuenta)

**PowerSchool**

**Parent Sign In**

Username  
[input field]

Password  
[input field]

Having trouble signing in?

**Sign In**

**Create an Account**

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

**Create Account**

**Create Parent Account**

First Name [input field] John

Last Name [input field] Doe

Email [input field] sample@sample.com

Desired Username [input field] johndoe

Password [input field] [password strength indicator: Strong]

Re-enter Password [input field]

Password must:  
•Be at least 6 characters long

**Link Students to Account**

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1. Jimmy	P9999	*****	Son
2. Sally	P8888	*****	Daughter
3. Tommy	P7777	*****	Son
4. [input field]	[input field]	[input field]	-- Choose
5. [input field]	[input field]	[input field]	-- Choose
6. [input field]	[input field]	[input field]	-- Choose
7. [input field]	[input field]	[input field]	-- Choose

**Enter**

3. Una página nueva se abrirá. La información del padre va en la sección superior. Tiene que proveer una dirección de correo electrónico.

El padre escoge un nombre de usuario y una contraseña. Las contraseñas tienen que incluir por lo menos 6 caracteres.

4. La información de acceso de los niños va en la sección inferior.

Use la identificación de acceso y la contraseña de la parte superior de esta página. Las contraseñas distinguen mayúsculas y minúscula y tienen que ser tecleadas exactamente como aparecen en la parte superior. Si tiene a más de un/a niño/a, recibirá más de una carta y debe poner la información de todos los niños aquí.

**Acuérdese de hacer 'click' en Enter** cuando haya terminado de colocar la información de todos los niños.

5. Si ha terminado con los pasos en la parte superior, verá esta página aquí:

Ahora puede usar su nombre de usuario y contraseña nuevos para entrar en el Parent Portal a: <https://sis.charlottesvilleschools.org/public> (O encuentre un enlace en la parte inferior de cada página en nuestro sitio de web.)

### Para agregar un estudiante a una cuenta de padre existente:

1) Inicie sesión y haga clic en "Account Preferences", luego "Students", luego "Add". Ingrese la información de acceso del estudiante de la parte de atrás de esta carta.

**PowerSchool**

Congratulations! Your new Parent Account has been created. Enter your Username and Password to start using your new account.

**Parent Sign In**

Username  
[input field]

Password  
[input field]

Having trouble signing in?

**Sign In**